**Решение 01- МИ**

**Ново село , 05.09.2015 г**

**ОТНОСНО** : Заседанията на ОИК община Ново село , начина на приемане и обявяване на решения , работно време , маркиране печата на ОИК община Ново село при провеждане Местни избори за общински съветници кметове 25.10.2015 г.

На основание чл.85 , чл.86 , чл.87, чл.88 от ИК и във връзка с решение № 1736-МИ / НР , София, 02.09.2015 г. на ЦИК , ОИК Ново село

**Р Е Ш И :**

1. Заседанията на ОИК Ново село са законни , когато на тях присъстват повече от половината от членовете.
   1. ОИК община Ново село взема решенията си с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове, което при 11-членна комисия е 8 гласа. Когато липсва необходимо мнозинство се смята , че е налице решение за отхвърляне, което подлежи на обжалване по реда на ИК;
   2. ОИК община Ново село приема решенията си с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието. Гласуването е явно. Гласува се „ЗА” или „ПРОТИВ”. Не се допуска гласуване „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”;
   3. Членовете на ОИК могат да подписват протоколи и подписват решения „С ОСОБЕНО МНЕНИЕ” , като в този случай излагат мотиви;
   4. На заседанията на ОИК Ново село може да присъстват застъпници , представители на партии и коалиции или инициативни комитети , наблюдатели и представители на средства за масово уведомяване. Изказаните становища , мнения и възражения се записват в протокола на заседанието;
   5. За заседанията на ОИК Ново село се съставя протокол , който се подписва от Председателя и Секретаря;
   6. Решенията , протоколите , удостоверенията и текущата кореспонденция на ОИК Ново се подписва от Председател и Секретар;
   7. Когато Председателят отсъства , съответно секретарят, решенията се подписват от Заместник председател и определен с решение на комисията член, предложени от различни партии и коалиции;
   8. ОИК Ново ще обявява решенията си незабавно по реда , определен от ИК , чрез поставяне на общодостъпно място;
   9. Решенията на ОИК Ново село могат да се оспорват в 3 /три/ дневен срок от обявяването им пред ЦИК – гр.София;
   10. На екземплярите от решенията се обявяват и отбелязват датата и часът на поставяне на общодостъпното място;
   11. Екземплярите от обявените решения се свалят не по-рано от 3 /три/ дни /72 часа/ поставянето им на общественото място , като се отбелязва деня е часа на свалянето им и се съхраняват в архив на комисията.
2. Работното време на ОИК община Ново село е всеки работен ден от 09 до 17 часа. По изключение комисията ще работи и в почивните дни , когато в тях изтичат срокове , визирани в хронограмата на ЦИК за провеждане на местни избори 2015 за избор на общински съветници и кметове , както и за национален референдум 2015. За обезпечаване и провеждане на нормалната дейност на комисията и създаване на възможност за упражняване правото на изборните субекти , уредени в ИК , в часовете от 09 до 17, ОИК Ново село организира дежурство на членовете си. Дежурството се провежда от поне двама членове на комисията , предложени от различни партии и коалиции.
3. ОИК Ново село , на основание Решение № 1517 – МИ / 12.08.2015 на ЦИК , Заместник председателят и определен от комисията член – Даниела Кирилова Неофитова , маркираха по уникален начин печата за местните избори 2015 година. За съответното маркиране се състави протокол.
4. Член от комисията - Камелия Каменова създаде електронен адрес на ОИК община Ново село за кореспонденция.

e-mail : [oik\_novoselo2015@abv.bg](mailto:oik_novoselo2015@abv.bg)

1. За протоколист на комисията е избран Даниела Кирилова Неофитова – член на комисията.

Решението беше прието с пълно мнозинство . Гласували „ЗА” :

Заместник председател – Миглена Атанасова -

Секретар – Сашка Василева -

Членове:

Соня Георгиева -

Даниела Неофитова -

Веселка Александрова -

Соня Ангелова -

Георги Георгиев -

Камелия Каменова -

Светлана Джукова -

Албена Станева -

„Против” няма.

Решението подлежи на обжалване пред ЦИК в 3 /три/-дневен срок , считано от обявяването му , на основание чл.88, ал.1 от ИК.

Препис от решението да се изложи на информационното табло на ОИК Ново село.

Заместник председател Секретар

Миглена Атанасова Сашка Василева